**Informácia o spracúvaní osobných údajov**

zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby (ďalej len „dotknutá osoba“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamestnávateľ:** Obchodné meno a právna forma: **Úrad pre úzmené plánovanie a výstavbu Slovenskej** **republiky** Sídlo: Tomášiková 14366/64A , 831 04 Bratislava IČO: 54 669 464 (ďalej len „prevádzkovateľ“) |  |
|  |  |

**Informácia pre zamestnancov:**

Zamestnávateľ, ako prevádzkovateľ osobných údajov, týmto informuje zamestnanca, ako dotknutú osobu, o spracúvaní osobných údajov **v rozsahu**: akademický titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, trvalé bydlisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, číslo účtu, peňažný ústav, štátna príslušnosť, rodinný stav, údaje o poberaní dôchodku, údaje o vzdelaní, kvalifikácii a odbornej praxi, údaje o zamestnávateľovi, v prípade brigádnickej praxe študenta – údaje o škole, životopis, podpis zamestnanca, dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, údaje o pracovnom čase, o počte hodín, údaje o odmene, kontaktné údaje (telefón, email), **na účel** vzniku, zmeny a skončenia štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru, odvodov do sociálnej a zdravotnej poisťovne.

Dané osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu v súlade s platnými právnymi predpismi.

Prevádzkovateľ informuje zamestnanca, ako dotknutú osobu, o spracúvaní osobných údajov **v rozsahu**: akademický titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, trvalé bydlisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, číslo účtu, peňažný ústav, štátna príslušnosť, rodinný stav, údaje o poberaní dôchodku, údaje o vzdelaní, kvalifikácii a odbornej praxi, údaje o zamestnávateľovi, v prípade brigádnickej praxe študenta – údaje o škole, životopis, podpis zamestnanca, dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, údaje o pracovnom čase, o počte hodín, údaje o odmene, kontaktné údaje (telefón, email), **na účel** vzniku, zmeny a skončenia právnych vzťahov na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti alebo dohoda o pracovnej činnosti o brigádnickej práci študenta) vrátane likvidácie týchto právnych vzťahov; a na likvidáciu platov zamestnancov úradu, zákonných odvodov a nemocenských dávok.

Dané osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu v súlade s platnými právnymi predpismi.

|  |  |
| --- | --- |
| Mzdové listy | 50 rokov |
| Výplatné pásky | 10 rokov |
| Rodinné prídavky a materské príspevky | 5 rokov |
| Prehlásenia k dani zo mzdy | 10 rokov |
| Zrážky zo mzdy | 5 rokov |
| Podklady k mzdám | 5 rokov |
| Osobné spisy zamestnancov | 70 rokov (od narodenia zamestnanca) |
| Evidencia dochádzky | 5 rokov |
| Evidencia dovoleniek | 5 rokov |
| Popisy pracovných činností | 10 rokov |
| Dohody mimo pracovného pomeru | 10 rokov |
| Pracovné zmluvy | 10 rokov |
| Dohody o hmotnej zodpovednosti | 5 rokov (po strate platnosti) |
| Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie | 20 rokov |
| Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny | 20 rokov |
| Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika | 5 rokov |
| Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia | 5 rokov |
| Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie | 5 rokov |
| Záznamy kamerového systému | 72 hodín |
| Výpisy z registra trestov | 5 rokov |
| Fotografia | zlikvidovaná po ukončení prac. pomeru |

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** vybavovania agendy zamestnancov zúčastňujúcich sa vzdelávacích aktivít v rámci štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru, prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby **v rozsahu**: akademický titul, meno , priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko (prechodné bydlisko), číslo občianskeho preukazu, podpis zamestnanca, kontaktné údaje (telefón, e-mail).

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel**agendy súvisiacej so zabezpečovaním a evidenciou služobných mobilných telefónov spracúva osobné údaje **v rozsahu** akademický titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, trvalé bydlisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, rodinný stav, štátna príslušnosť, údaje o vzdelaní a kvalifikácii, certifikáty, zamestnávateľ, pracovné zaradenie, odborná prax, číslo účtu, peňažný stav, podpis, kontaktné údaje (telefón, e-mail), druh dohody a jej platnosť, predmet dohody a výška odmeny.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** zisťovania / zmapovania osobných údajov a procesov pomocou dotazníkov pre zdokumentovanie stavu pre GAP analýzu spracúva osobné údaje **v rozsahu** titul, meno, priezvisko, podpis, pracovné zaradenie, pracovné kontaktné údaje.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel**vyhotovenia dohôd o zrážkach zo mzdy medzi úradom a zamestnancom na základe dohôd s DDS spracúva osobné údaje **v rozsahu** titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, trvalý pobyt, doklad totožnosti, email a telefónne číslo.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** povolenia vstupu do budovy úradu za účelom práce nadčas mimo štandardnej pracovnej doby spracúva osobné údaje **v rozsahu** titul, meno, priezvisko, dôvod, útvar, povolenie s vymedzeným časom od – do.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** verejného obstarávania, elektronického prijímania ponúk spracúva osobné údaje **v rozsahu** prihlasovacie údaje do IS.

Dané osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu 5 rokov.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** vybavovania sťažností zamestnancov a bývalých zamestnancov spracúva osobné údaje **v rozsahu**: osobné údaje sťažovateľov a osobné údaje o podávateľoch - fyzické osoby: meno, priezvisko, adresa pobytu; právnické osoby: názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, zdravotná dokumentácia podľa osobitného predpisu (rodné číslo, dátum narodenia, náležitosti podľa osobitných predpisov, diagnóza, anamnéza a pod..

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel**riešenia súdnych sporov so zamestnancami úradu a bývalými zamestnancami spracúva osobné údaje **v rozsahu** akademický titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu (prechodného pobytu), adresa na doručovanie, kontaktné údaje (e-mail, telefón), ďalšie osobné údaje z osobného spisu zamestnanca, ďalšie osobné údaje súvisiace s riešením sporu, vyjadrenia a stanoviská advokáta, ak je ustanovený, rozsudky súdov.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** správy registratúry, spracúvania, evidovania a vybavovania doručených elektronických a listinných podaní, plnenia povinnosti zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom a archivácie dokumentov spracúva osobné údaje **v rozsahu**: meno, priezvisko, tituly, prihlasovacie údaje do IS a logy.

Prevádzkovateľ ďalej informuje dotknutú osobu, že **na účel** vedenia agendy účtovných dokladov, ktoré sa týkajú fyzických osôb spracúva osobné údaje **v rozsahu** akademický titul, meno, priezvisko a číslo bankového účtu.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** nominácie odborníkov rezortu do pracovných skupín a výborov Európskej komisie a Rady EU spracúva osobné údaje **v rozsahu** akademický titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, trvalé bydlisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, rodinný stav, štátna príslušnosť, údaje o vzdelaní a kvalifikácii, certifikáty, zamestnávateľ, pracovné zaradenie, odborná prax, číslo účtu, peňažný ústav, podpis, kontaktné údaje (telefón, e-mail), druh dohody a jej platnosť, predmet dohody, výška odmeny.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel**zverejňovania výberových konaní na stránke [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk/), žiadosti o výpis z registra trestov ma žiadosť zamestnanca spracúva osobné údaje **v rozsahu**: titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, občianstvo, pohlavie, e-mail, telefónne číslo, adresa, životopis, údaje o rodičoch dotknutej osoby (meno, priezvisko).

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** pokladničnej agendy spracúva osobné údaje **v rozsahu** akademický titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, podpis, organizácia a útvar.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** tvorby menovacích dekrétov, ktoré oficiálne vymenúvajú dané osoby do funkcie člena alebo predsedu Odbornej pracovnej skupiny úradu v danej špecializácii; kontaktovania členov, predsedov OPS a Komisie ohľadom tvorby štandardov, práce na web portály, príprave konferencií a workshopov spracúva osobné údaje **v rozsahu** meno, priezvisko, tituly, korešpondenčná adresa, adresa pracoviska, telefón, email, štátna príslušnosť, odborná prax, vzdelanie, projektové zaradenie.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** poskytovania informácii zo systému **PERSONÁLNY SYSTÉM** spracúva osobné údaje **v rozsahu** akademický titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, trvalé bydlisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, číslo účtu, peňažný ústav, štátna príslušnosť, rodinný stav, údaje o poberaní dôchodku, údaje o vzdelaní, kvalifikácii a odbornej praxi, údaje o zamestnávateľovi, v prípade brigádnickej praxe študenta – údaje o škole, životopis, podpis zamestnanca, dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, údaje o pracovnom čase, o počte hodín, údaje o odmene, kontaktné údaje (telefón, email).

Dané osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu 10 rokov.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** evidencie majetku a evidencie objednávok a zmlúv spracúva osobné údaje **v rozsahu** meno a priezvisko.

Dané osobné údaje na zmluvách budú spracúvané a uchovávané 10 rokov a objednávky po dobu 5 rokov.

Prevádzkovateľ ďalej informuje dotknutú osobu, že vo verejnom záujme **na účel** verejného poriadku a bezpečnosti, zamestnávateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby **v rozsahu**: podoba a obrazové informácie o správaní sa a konaní dotknutej osoby snímané kamerovým systémom v priestoroch prístupných verejnosti v budove a v okolí budovy.

Tieto osobné údaje budú spracúvané po dobu 72 dní, v prípade zachyteného incidentu po dobu nevyhnutnú na vyšetrenie prípadu a právnu ochranu.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** efektívnejšej kontroly vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov EU a ŠR a zefektívnenia procesov konania o ŽoNFP a monitorovania jednotlivých projektov, a to v prospech oprávnených subjektov; získavania informácii pre overenie nedoplatkov žiadateľa na sociálnom poistení a príspevkoch na starobnom dôchodkovom sporení, overovania, či voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie; overovania správnosti vyčíslenia celkového oprávneného nákladu na základe zoznamu priznaných a vyplatených hrubých miezd oprávnených zamestnancov vrátane odvodov zamestnávateľa spracúva osobné údaje **v rozsahu**titul, meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, číslo občianskeho preukazu, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu štátnej služby alebo pracovnej činnosti a pohlavie.

Dané osobné údaje budú spracúvané po dobu 15 rokov (5 rokov trvania projektu, 10 rokov archivácia).

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel**zverejňovania na webovej stránke úradu – média spracúva osobné údaje **v rozsahu**meno, priezvisko, organizácia a fotografia.

Dané osobné údaje budú spracúvané po dobu trvania služobného/pracovného pomeru.

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel**zabezpečenia efektívnej, účinnej a kontinuálnej ochrany informačných aktív prevádzkovateľa pred škodlivým softwarom (malware) a jeho účinkami spracúva osobné údaje **v rozsahu**IP adresa príslušnej pracovnej stanice, MAC adresa príslušnej pracovnej stanice, prihlasovacie údaje používateľa, údaje súvisiace s elektronickou poštou používateľa, údaje o aktivitách užívateľa súvisiace s internetovým pripojením, údaje o komunikácii pracovnej stanice s periférnym rozhraním, obsah a štruktúra dátových súborov, potrebný k detekcii možných hrozieb*.*

Dané osobné údaje budú spracúvané po dobu trvania služobného/ pracovného pomeru.

Po uplynutí doby spracúvania, budú osobné údaje zlikvidované. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii. Osobné údaje získava prevádzkovateľ priamo od dotknutej osoby pred (ako uchádzača o zamestnanie) alebo pri uzatvorení a v priebehu trvania pracovnej zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce.

Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u prevádzkovateľa má dotknutá osoba právo:

- žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;  
- namietať spracúvanie svojich osobných údajov;  
- na prenosnosť osobných údajov;  
- podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

K osobným údajom zamestnanca môžu mať okrem zamestnávateľa, prístup aj ním určení zamestnanci a dodávatelia služieb, najmä IT služieb, účtovníctva, vzdelávania, BOZP.

**Informácia pre manželov alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičov vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby**

Zamestnávateľ, ako prevádzkovateľ osobných údajov, týmto informuje zamestnanca, ako dotknutú osobu, o spracúvaní osobných údajov **v rozsahu**: akademický titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, trvalé bydlisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, číslo účtu, peňažný ústav, štátna príslušnosť, rodinný stav, údaje o poberaní dôchodku, údaje o vzdelaní, kvalifikácii a odbornej praxi, údaje o zamestnávateľovi, v prípade brigádnickej praxe študenta – údaje o škole, životopis, podpis zamestnanca, dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, údaje o pracovnom čase, o počte hodín, údaje o odmene, kontaktné údaje (telefón, email **na účel** vzniku, zmeny a skončenia štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru, odvodov do sociálnej a zdravotnej poisťovne.

Dané osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu v súlade s platnými právnymi predpismi.

Prevádzkovateľ informuje zamestnanca, ako dotknutú osobu, o spracúvaní osobných údajov **v rozsahu**: akademický titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, trvalé bydlisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, číslo účtu, peňažný ústav, štátna príslušnosť, rodinný stav, údaje o poberaní dôchodku, údaje o vzdelaní, kvalifikácii a odbornej praxi, údaje o zamestnávateľovi, v prípade brigádnickej praxe študenta – údaje o škole, životopis, podpis zamestnanca, dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, údaje o pracovnom čase, o počte hodín, údaje o odmene, kontaktné údaje (telefón, email) **na účel** vzniku, zmeny a skončenia právnych vzťahov na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti alebo dohoda o pracovnej činnosti o brigádnickej práci študenta) vrátane likvidácie týchto právnych vzťahov; a na likvidáciu platov zamestnancov úradu, zákonných odvodov a nemocenských dávok.

Dané osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu v súlade s platnými právnymi predpismi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Mzdové listy | 50 rokov | | Výplatné pásky | 10 rokov | | Rodinné prídavky a materské príspevky | 5 rokov | | Prehlásenia k dani zo mzdy | 10 rokov | | Zrážky zo mzdy | 5 rokov | | Podklady k mzdám | 5 rokov | | Osobné spisy zamestnancov | 70 rokov (od narodenia zamestnanca) | | Evidencia dochádzky | 5 rokov | | Evidencia dovoleniek | 5 rokov | | Popisy pracovných činností | 10 rokov | | Dohody mimo pracovného pomeru | 10 rokov | | Pracovné zmluvy | 10 rokov | | Dohody o hmotnej zodpovednosti | 5 rokov (po strate platnosti) | | Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie | 20 rokov | | Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny | 20 rokov | | Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika | 5 rokov | | Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia | 5 rokov | | Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie | 5 rokov | | Záznamy kamerového systému | 72 hodín | | Výpisy z registra trestov | 5 rokov | | Fotografia | zlikvidovaná po ukončení prac. pomeru | |  |

Prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, že **na účel** poskytovania informácii zo systému **PERSONÁLNY SYSTÉM** spracúva osobné údaje **v rozsahu** akademický titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, trvalé bydlisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, číslo účtu, peňažný ústav, štátna príslušnosť, rodinný stav, údaje o poberaní dôchodku, údaje o vzdelaní, kvalifikácii a odbornej praxi, údaje o zamestnávateľovi, v prípade brigádnickej praxe študenta – údaje o škole, životopis, podpis zamestnanca, dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, údaje o pracovnom čase, o počte hodín, údaje o odmene, kontaktné údaje (telefón, email).

Dané osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu 10 rokov.

Po uplynutí doby spracúvania, budú osobné údaje zlikvidované. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii. Osobné údaje získava prevádzkovateľ priamo od dotknutej osoby pred (ako uchádzača o zamestnanie) alebo pri uzatvorení a v priebehu trvania pracovnej zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce.

Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u prevádzkovateľa má dotknutá osoba právo:

- žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;  
- namietať spracúvanie svojich osobných údajov;  
- na prenosnosť osobných údajov;  
- podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

K osobným údajom zamestnanca môžu mať okrem zamestnávateľa, prístup aj ním určení zamestnanci a dodávatelia služieb, najmä IT služieb, účtovníctva, vzdelávania, BOZP.